

Nutzungsordnung

Hildesheimer Ruder-Club e.V.

§1 Präambel

Diese Nutzungsordnung stützt sich auf die Satzung des Hildesheimer Ruder-Club e.V. Sie regelt speziell die Benutzung des HRC Jugendraums bei Übernachtungen.

§2 Nutzung

Alle Räumlichkeiten und Einrichtungsgegenstände sind ihrem Zweck entsprechend zu benutzen. Es wird ein sparsamer Umgang mit Energie und Wasser erwartet. Festgestellte Schäden sind unverzüglich dem Vorstand zu melden.

Müll wird in Hildesheim getrennt gesammelt, für Restmüll stellt der HRC einen Müllsack der Entsorgungsfirma zur Verfügung, zusätzliche können beim Vermieter käuflich erworben werden.

Im Interesse der Sportler und der Jugend zum Vorbild, ist das Rauchen in allen Räumen verboten.

Der Zugang zu den Aufenthalts- und Schlafräumen erfolgt über die Außentreppe vom Bootsplatz. Der Durchgang zum innen liegenden Treppenhaus ist nicht gestattet.

§3 Übernachtung

Für Übernachtungen stehen im Jugendbereich zwei Schlafräume mit je acht Betten zur Verfügung. Gruppen mit mehr als 16 Personen können nur nach Rücksprache mit dem Vorstand und in Ausnahmefällen aufgenommen werden.

Vor und nach der Nutzung werden bei einem Rundgang mit einem Vertreter des Hildesheimer RC alle Räume kontrolliert und bestehende Mängel notiert. Schäden, die nach einer Nutzung festgestellt werden, werden entweder vom Nutzer selbst beseitigt, oder die Kosten für die Beseitigung der Schäden werden dem Nutzer in Rechnung gestellt. Alle genutzten Räume werden besenrein übergeben.

Bei Küchennutzung sind auch der Herd, benutztes Geschirr und Töpfe zu reinigen und ordentlich wegzustellen.

§3 Kosten

Die Übernachtungskosten betragen pro Nacht und Person: € 7,50, dies schließt die Küchennutzung (incl. Aufenthaltsraum) im Obergeschoß ein.

Für den Schlüssel sind € 30,- als Pfand zu hinterlegen.

§4 Haftung

Für Diebstahl und Beschädigungen von Fahrzeugen, Garderobe, Wertsachen etc. haftet der Hildesheimer Ruder-Club e.V. nicht.

Gäste nutzen die Einrichtungen des Clubs auf eigene Gefahr.

Hildesheim, im November 2008

Der Vorstand

Checkliste für Benutzer des Clubhauses des Hildesheimer Ruder-Club e.V.

Diese Liste ist bei Ankunft zu überprüfen; nachträgliche Reklamationen werden nicht anerkannt.

Nach Abschluss der Veranstaltung ist die Liste abgehakt und unterschrieben beim Vertreter des HRC abzugeben.

Der Vertreter des HRC ist vom Vorstand beauftragt, die geleisteten Arbeiten zu überprüfen. Eventuelle Beanstandungen müssen sofort erledigt werden.

Die Benutzungsgebühren sind auch dann zu entrichten, wenn keine Übernachtung erfolgt (z.B. Abwesenheit durch Wanderfahrt), die Räume aber nicht für andere Benutzer frei gemacht wurden.

Veranstalter: _____

Veranstaltungsleiter: _____

Anzahl der Teilnehmer/innen: _____

Übergabe der Räume: _____

Festgestellte Mängel: _____

Abnahme der Räume: _____

Festgestellte Mängel: _____

Checkliste:

1. Alle Räume ausgefegt (besenrein)
2. Duschen, Toiletten und Waschräume gesäubert
3. Geschirr, Töpfe etc. abgewaschen und eingeordnet
4. Herd und Backofen geputzt
5. Licht in allen Räumen gelöscht
6. Müll ordnungsgemäß beseitigt

Quittung

Bei Übergabe des Schlüssels ist ein Pfand von 30,- € zu hinterlegen. Betrag erhalten:

Hildesheim, den _____ Name _____

Bestätigung

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass ich die Nutzungsordnung des Hildesheimer Ruder-Club e.V. zur Kenntnis genommen habe und sichere die Einhaltung zu. Der Veranstalter übernimmt die Kosten für die Beseitigung der o.a. Schäden.

Ich habe den Schlüssel Nr. _____ erhalten.

Name _____

Hildesheim, den _____ Unterschrift _____

